

الرقم:
التاريخ: ا
المشروعات:



جمعيّة الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات
بقرى الملحاء والمخلاف
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (٣٦٦)

المكرم الأستاذ/ مشعل موكلي مدير التطوع حفظه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نرفق لكم قائمة بالوصف الوظيفي، نأمل التكرم بالتحديد به مع الاستجابة لأي عمل من أعمال أخرى

تكلفون بها مستقبلاً من قبل رئيسكم المباشر أو رئيس الجمعية.

علماً أن تقييم الأداء الوظيفي نهاية العام سيكون على مدى إنجاز هذه المهام بإذن الله تعالى

خارطة العمل بالجمعية

ملاحظات	ممارسة العمل					المهمة	م
	عند الحاجة	سنوي	شهري	اسبوعي	يومي		
	√					منصة مقيم	١
				√		منصة قوى	٢
			√			منصة مدد(عقود)	٣
			√			منصة هدف	٤
		√				تجديد الإقامات	٥
					√	منصة العمل التطوعي	٦
			√			ملفات الموظفين	٧
	√					منصة تم	٨
		√				تأمين السيارات والتأمين الطبي	٩
			√			مراجعة الحسابات المالية	١٠
	√					إجازات مباشرة الموظفين	١١
					√	المركز الوطني(مذكرات-اجتماعات-تعاميم)	١٢

نائب رئيس الجمعية

مسدف بن مسدف إبراهيم النعيمي

الرقم:
التاريخ: ا
المشروعات:



جمعيّة الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات
بقرى الملح والمخلاف
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (٣٦١٦)

المكرم الأستاذ/ معاذ والد محاسب الجمعية حفظه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نرفق لكم قائمة بالوصف الوظيفي، نأمل التكرم بالتقيد به مع الاستجابة لأي عمل من أعمال أخرى تكلفون بها مستقبلاً من قبل رئيسكم المباشر أو رئيس الجمعية.

علماً أن تقييم الأداء الوظيفي نهاية العام سيكون على مدى إنجاز هذه المهام بإذن الله تعالى

خارطة العمل بالجمعية

ملاحظات	ممارسة العمل					المهمة	م
	عند الحاجة	سنوي	شهري	اسبوعي	يومي		
					√	المحاسبة حسب اللوائح والأنظمة	١
			√			التأمينات الاجتماعية	٢
			√			منصة مدد (رواتب)	٣
			√			المنصة المحاسبية	٤
			√			منصة الرواتب (البلاد)	٥
	√	√				المركز الوطني (الأربع المالية والتقارير السنوي)	٦
	√					توفير جميع المعلومات للمحاسب القانوني	٧
						إعداد الحسابات الختامية للسنة المالية	٨
			√			إقفال القيود الشهرية ورفعها للمدير	٩
			٣ أشهر			إعداد التقارير الربعية ورفعها	١٠
		√				متابعة رسوم اشتراك الجمعية العمومية	١١
						المهام المساندة	١٢
						حسب الجدول المرفق	

نائب رئيس الجمعية

مسدف بن مسدف إبراهيم النعيمي

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:



جمعيّة الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات
بقرى الملحاء والمخلاف
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (٣٦١٦)

المكرم الأخ/ إبراهيم جعيدي سكرتير الجمعية حفظه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نرفق لكم قائمة بالوصف الوظيفي، نأمل التكرم بالتقيد به مع الاستجابة لأي عمل من أعمال أخرى تكلفون بها مستقبلاً من قبل رئيسكم المباشر أو رئيس الجمعية.

علماً أن تقييم الأداء الوظيفي نهاية العام سيكون على مدى إنجاز هذه المهام بإذن الله تعالى

خارطة العمل بالجمعية

ملاحظات	ممارسة العمل					المهمة	م
	عند الحاجة	سنوي	شهري	اسبوعي	يومي		
			√	√		منصة تيسير (اعتماد البرامج)	١
					√	المركز الوطني (مذكرات-اجتماعات- تعاميم)	٢
			√			محاضر الاجتماعات	٣
			√			الرفع بالمحاضر (المركز الوطني- التنمية- الدعوة- فرع الوزارة	٤
					√	المراسلات والخطابات	٥
					√	الاتصالات الإدارية	٦
					√	متابعة البريد والرد على ما يحتاج إلى رد	٧
					√	التعاميم الواردة	٨
	√					رفع الدروس والمحاضرات على موقع تيسير	٩
	√					عمل تقارير عن دروس الوزارة	١٠
	√					طباعة إعلانات الأنشطة	١١
						حفظ الملفات بالجمعية	١٢
		√				الحوكمة	١٣
						المهام المساندة	١٤
						حسب الجدول المرفق	

نائب رئيس الجمعية

مسدف بن مسدف إبراهيم النعيمي

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:



جمعيّة الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات
بقرى الملحاء والمخلاف
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (٣٦١٦)

المكرم المهندس/ مكي تقي

المسؤول التقني

حفظه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نرفق لكم قائمة بالوصف الوظيفي، نأمل التكرم بالتقيد به مع الاستجابة لأي عمل من أعمال أخرى تكلفون بها مستقبلاً من قبل رئيسكم المباشر أو رئيس الجمعية.

علماً أن تقييم الأداء الوظيفي نهاية العام سيكون على مدى إنجاز هذه المهام بإذن الله تعالى

خارطة العمل بالجمعية

ملاحظات	ممارسة العمل				المهمة	م
	عند الحاجة	سنوي	شهري	اسبوعي		
		√			الخطة التشغيلية	١
		√			منصة أريب	٢
				√	الدعوة الالكترونية	٣
	√				إشتراقات الجمعية	٤
	√				معالجة الإشكالات التقنية	٥
	√				الاستشارات الفنية	٦
	√				تجهيز القاعات	٧
			√		الموقع الالكتروني	٨
				√	تصميم البرامج الالكترونية	٩
				√	المرسلات والمخاطبات	١٠
			√		تقديم الدعم الفني اللازم لمستخدمي التقنية	١١
		√			رفع محاضر اجتماعات الجمعية على الموقع	١٢
				√	إجراءات التسجيل بإشتراك الإنترنت	١٣
				√	متطلبات القسم النسائي الكترونياً	١٤
					المركز الوطني (مذكرة- اجتماعات- تعاميم)	١٥
					الإشراف على تأمين المعلومات المحفوظة بالنظام	١٦
		√			الحوكمة	١٧
					المهام المساندة	١٨

نائب رئيس الجمعية

مسدف بن مسدف إبراهيم النعيمي

الرقم:
التاريخ: ا
المشروعات:



جمعيّة الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات
بقرى الملحاء والمخلاف
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (٣٦١٦)

المكرم الأخ/ عبده محمد اسماعيل مسؤول الخدمات حفظه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نرفق لكم قائمة بالوصف الوظيفي، نأمل التكرم بالتحديد به مع الاستجابة لأي عمل من أعمال أخرى تكلفون بها مستقبلاً من قبل رئيسكم المباشر أو رئيس الجمعية.

علماً أن تقييم الأداء الوظيفي نهاية العام سيكون على مدى إنجاز هذه المهام بإذن الله تعالى

خارطة العمل بالجمعية

ملاحظات	ممارسة العمل					المهمة	م
	عند الطلب	سنوي	شهري	اسبوعي	يومي		
					√	متابعة النظافة	١
				√		الخدمات (وحركة السائقين)	٢
		√				متابعة تأمين السيارات	٣
	√					الصيانة	٤
					√	السلامة	٥
			√			المستودعات	٦
		√				فحص السيارات	٧
					√	متابعة إطفاء الأنوار والأجهزة يومياً	٨
						المهام المساندة	٩
	حسب الجدول المرفق						

نائب رئيس الجمعية

مسدف بن مسدف إبراهيم النعيمي

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:



جمعيّة الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات
بقرى الملحاء والمخلاف
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (٣٦١٦)

المكرم الأستاذ/ حسين قرامش مسؤول التواصل الاجتماعي حفظه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نرفق لكم قائمة بالوصف الوظيفي، نأمل التكرم بالتقيد به مع الاستجابة لأي عمل من أعمال أخرى تكلفون بها مستقبلاً من قبل رئيسكم المباشر أو رئيس الجمعية.

علماً أن تقييم الأداء الوظيفي نهاية العام سيكون على مدى إنجاز هذه المهام بإذن الله تعالى

خارطة العمل بالجمعية

ملاحظات	ممارسة العمل					المهمة	م
	عند الحاجة	سنوي	شهري	اسبوعي	يومي		
	√					منصة الغرفة التجارية	١
				√		المركز الوطني (جمع التبرعات)	٢
					√	الموقع الالكتروني (الإعلامي)	٣
					√	رضا المستفيد	٤
				√		التوثيق (الدورات- والمحاضرات والبرامج)	٥
					√	التواصل الاجتماعي	٦
					√	تصاميم الإعلانات	٧
					√	إعلانات الجمعية في وسائل التواصل	٨
						تصاميم الدروس والمحاضرات	٩
					√	مونتاج برامج الجمعية	١٠
	√					البث المباشر لبرامج الجمعية	١١
						متابعة صفحات الجمعيات الخيرية الأخرى . للتطوير)	١٢
						المهام المساندة	١٣
		√				الحوكمة	١٤

نائب رئيس الجمعية

مسدف بن مسدف إبراهيم النعيمي

الرقم:
التاريخ: ا
المشروعات:



جمعيّة الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات
بقرى الملح والمخلاف
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (٣٦٦)

المكرم الأستاذ/ عبد الله مطيع المدير التنفيذي حفظه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نرفق لكم قائمة بالوصف الوظيفي، نأمل التكرم بالتقيد به مع الاستجابة لأي عمل من أعمال أخرى تكلفون بها مستقبلاً من قبل رئيسكم المباشر أو رئيس الجمعية.

علماً أن تقييم الأداء الوظيفي نهاية العام سيكون على مدى إنجاز هذه المهام بإذن الله تعالى

خارطة العمل بالجمعية

ملاحظات	ممارسة العمل					المهمة	م
	عند الحاجة	سنوي	شهري	اسبوعي	يومي		
					√	الإشراف العام على جميع البرامج	١
					√	متابعة الدوام	٢
					√	الإشراف على جميع الأعمال	٣
					√	الإشراف على النظافة والصيانة	٤
					√	متابعة تنفيذ الخطة التشغيلية	٥
					√	الرد على جميع المخاطبات الرسمية	٦
			√			صرف الشيكات	٧
	√					تفويض سائقي السيارات	٨
						المهام المساندة والمرفقة	٩
						حسب الجدول المرفق	

نائب رئيس الجمعية

مسدف بن مسدف إبراهيم النعيمي

الرقم:
التاريخ: ا
المشروعات:



جمعيّة الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات
بقرى الملحاء والمخلاف
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (٣١٦)

المهام المساندة

أولاً: المحاضرات – الندوات – الدورات - الكلمات

المهمة	التنسيق	الرفع	الموافقة	تصميم الاعلان	الاعلان	التوثيق	التنظيم
المكلف	بن جده	ابراهيم	عبد الله	حسين	حسين ومطيع	حسين	معاذ-عبده
التوقيع							

ثانياً: تنمية الموارد المالية

المنصة	المنصات الحكومية	الجهات المانحة	رسائل SMS	المتجر	الوقف	برج الاتصالات	الشقق	الخطط التسويقية للبرامج
المكلف	حسين	مكي	حسين	مكي	معاذ	معاذ	معاذ	مكي
التوقيع								

ثالثاً: التقارير

البرنامج	التقرير	الجاليات	الدروس والمحاضرات	الإجتماعات الدورية	البرامج الموسمية		الدورات الأولية	التقرير الختامي	الداعمين
					الحج	الصيام			
فيديو	-	-	✓	-	✓	✓	✓	✓	✓
مكتوب	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
الفترة	اسبوع	مع كل برنامج	كل اجتماع	حسب الخطة	حسب الخطة	حسب الخطة	نهاية العام	نهاية البرنامج	
المكلف	الدعاة - مطيع	ابراهيم	حسين	حسين	حسين	مكي	حسين	ابراهيم	
العدد	٤ أسبوعياً	حسب الخطة	كل اجتماع	١	١	بعدد الدورات	١	بعدد البرامج	
التوثيق	البرامج	الحفظ في السجلات	حفظ	الحفظ في السجلات	الحفظ في السجلات	الحفظ في السجلات	الحفظ في السجلات	الحفظ في السجلات	
التوقيع									

نائب رئيس الجمعية

مسدف بن مسدف إبراهيم النعي