

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:



جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات
بقري الملحاء والمخلاف
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (٣٦١٦)

سياسة الاحتفاظ بالوثائق وإتلافها

أولاً/ تمهيد:

سعيًا من جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بقري الملحاء والمخلاف للحفاظ على الوثائق الإدارية بالجمعية وضعت هذه السياسة للمحافظة عليها.

ثانياً/ نطاق السياسة:

يدخل نطاق هذه السياسة كل الوثائق الإدارية المتعلقة بالجمعية؛ سواء كانت هذه الوثائق مقدمة من الموظفين، أو المستفيدين، أو المخاطبات الإدارية، أو المخاطبات الخاصة، والسرية الواردة للجمعية.

ثالثاً/ جهة الاختصاص:

نظراً لشمولية هذه السياسة، فإن المعني بها كل الإدارات بالجمعية.

رابعاً/ أنواع الوثائق بالجمعية:

تنقسم الوثائق بالجمعية إلى قسمين:

القسم الأول: وثائق يجب الاحتفاظ بها وعدم إتلافها ومن ذلك:

١. اللائحة الأساسية للجمعية، وأي لوائح نظامية أخرى.

٢. سجل اجتماعات الجمعية العمومية.

٣. السجلات المالية والعهد.

٤. سجل الممتلكات والأصول.

٥. ملفات لحفظ الفواتير، وهذه تتلف إذا مر عليها عشر سنوات.

٦. سجل المكاتبات والرسائل.

٧. سجل التبرعات.

٨. محاضر اجتماع اللجان.

وفي حالة تغيير مجلس إدارة الجمعية أو تغيير المسؤول أو الموظف الذي بعهدته هذه المستندات، يشكل مجلس إدارة

الجمعية لجنة لاستلام وتسليم هذه المستندات، حسب نموذج الاستلام والتسليم المرفق بهذه السياسة.

القسم الثاني: وهي الوثائق الثانوية وهذه يترك الامر فيها للإدارة المعينة تقدير ذلك.

الرقم:
التاريخ:
المشروعات:



جمعيّة الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات
بقرى الملحاء والمخلاف
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (٣٦١٦)

خامساً/ فترة الاحتفاظ بالوثائق:

مما سبق يتبين أن الوثائق على قسمين:

١. قسم لا يتم إتلافه لأهميته في تطوير العمل الإداري من خلال الرجوع إليه بشكل دائم أو متقطع.
٢. القسم الثاني يجوز الاستفادة منه، وهذا تقديرها لرئيس الوحدة الإدارية، ولكن يجب أن يبقى على الأقل عاماً كاملاً.

سادساً/ إجراءات الإلتلاف:

١. إفادة من رئيس الوحدة بعدد المتلفات.
٢. يشكل مجلس إدارة الجمعية لجنة لجرد المستندات مع عمل محضر بالإلتلاف من قبل اللجنة.
٣. عمل ملخص بما تم إتلافه والاحتفاظ به.
٤. أن يتم حرقها والتخلص منها بشكل آمن ولا تكون عرضة لإفشاء أسرار الجمعية.

اعتماد مجلس الإدارة

التوقيع	الاسم	التوقيع	الاسم
	بن جده بن موسى موسى مشهور		محمد بن شامي مطاعن شيبية
	حسين بن أحمد حسين أبو زوعة		مسدف بن مسدف إبراهيم النعمي
	يحيى بن عبدالله موسى مشهور		محمد بن ناصر جابر مران
			زيد بن علي مهدي مهارش