

الرقم:

التاريخ:

المشروعات:



جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بقرى الملحاء والمخلاف

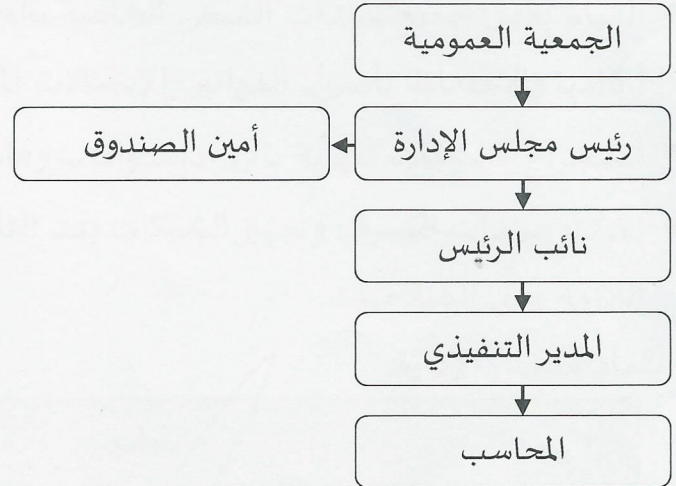
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (٣٦١٦)

الوظيفة: المحاسب

طبيعة العمل بشكل مختصر:

يقوم شاغل هذه الوظيفة بتطبيق النظام المحاسبي والتأكد من دقة وصحة سير دورة المستندات المالية وإعداد الحسابات المالية وإصدار التقارير المالية الدورية والسنوية وضبط الموارد والمصروفات والتأكد من استخدامها الاستخدام الأمثل.

الارتباط الإداري:



المهام الوظيفية:

- متابعة وتنفيذ الأنشطة المرتبطة بالعمليات المحاسبية والمشاركة في تطوير وحفظ مستندات الجمعية.
- إعداد مستندات الصرف والتعديلات التي تجري عليها وتدقيقها ومطابقتها مع حسابات الجمعية حسب اللوائح والأنظمة.
- توفير جميع المعلومات المرتبطة بالعمليات المالية لإعداد الرد على تقرير المدقق المالي وفق الإجراءات المعتمدة.
- إعداد الإجراءات المرتبطة بالاستحقاقات وعمليات الصرف والاعتماد المالية والعقود.



الرقم:
التاريخ:
المشروعات:

- إعداد مستندات الصرف والتعديلات التي تجري عليها ودقة المطابقة الشهرية لحسابات الجمعية حسب اللوائح والأنظمة.
 - عمل مسيرات الرواتب واعتمادها وصرفها.
 - إعداد الحسابات الختامية في نهاية السنة المالية.
 - إقفال القيود الشهرية ورفعها للمدير التنفيذي.
 - إعداد التقارير الربعية ورفعها.
 - متابعة رسوم اشتراك أعضاء الجمعية العمومية.
 - القيام بعمل جميع سندات القبض الخاصة بالجمعية والتأكد من سلامة استخدامها وتسلسل أرقامها والاحتفاظ بأصول الفواتير والإيصالات المالية.
 - استخراج كشوفات شهرية بالإيرادات والمصروفات.
 - إصدار سندات الصرف وتجهيز الشيكات بعد التأكد من صحة المستندات المرفقة ومتابعة التوقيع اللازمة وفق الصلاحيات.
- اعتماد مجلس الإدارة:

الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع
محمد شامي شيبة		بن جده مشهور	
مسدف النعي		حسين أبو زوعة	
محمد ناصر مران		يحيى مشهور	
زيد علي مهارش			

مهاذ محمد وائل